

Рассмотрено  
На педсовете Протокол № 1  
от 28.08.2014г.

Утверждаю  
Директор МБОУ МО  
Г.Нягань «Гимназия»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Пономарева  
Приказ № 344  
«01» сентября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о периодичности, формах и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МБОУ МО г. Нягань «Гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ МО г. Нягань «Гимназия»

1.2. Настоящее Положение о периодичности, формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ МО г. Нягань (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ МО г. Нягань «Гимназия (далее – гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся гимназии, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.9. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года (за исключением факультативных занятий, индивидуальных консультаций, элективных курсов).

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом соответствующей образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана;
- проведение контрольных, проверочных и других работ по теме, разделу программы с выставлением учащимся текущих отметок успеваемости по результатам выполнения работ;
- выведение триместровых отметок во 2-9-х классах;
- выведение полугодовых отметок в 10-11-х классах.

2.6. Поурочному оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все учащиеся 2-11-х классов не реже одного раза в три урока. Поурочная оценка результатов образовательной деятельности учащихся 1-х классов осуществляется в качественной форме не реже одного раза в два урока.

2.7. Поурочное оценивание результатов образовательной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с Положением о системе, критериях и нормах оценивания результатов освоения учащимися основной образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Нягань «Гимназия».

2.8. Результаты поурочного оценивания образовательной деятельности учащихся отражаются учителями-предметниками в классном и электронном журналах, ученических дневниках непосредственно в день осуществления контроля.

2.9. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими

участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.10. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно- вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.11. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.12. Количество, перечень, объём, содержание контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предмету, утвержденных приказом директора гимназии.

2.13. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11-х классах - двух учебных часов;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 7 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.14. Сроки проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.16. Учащиеся, не выполнившие контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по заявлению родителей), а равно самовольно пропустившие контрольную работу, обязаны выполнить пропущенные контрольные работы в течение 3 рабочих дней по истечении срока освобождения от учебных занятий или по выходу на занятия.

2.17. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с учащимся и с учетом пожеланий их родителей (законных представителей).

2.18. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся 2-11-х классов может быть проведено не более одной контрольной работы; в течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов - не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8-х классов - не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11-х классов - не более пяти контрольных работ.

2.19. При выставлении триместровых, полугодических оценок учитель обязан руководствоваться оценками, выставленными в классном журнале. При этом оценка соответствует:

- во 2-9 классах - средней арифметической всех оценок, полученных в триместре - триместровая оценка;
- в 10-11 классах - средней арифметической всех оценок, полученных в полугодии;
- в 7-11-х классах по математике - средней арифметической оценок по алгебре и геометрии;
- в случае получения дробного числа оценка округляется до целого по правилам математического округления в пользу учащегося.

2.20. Оценки за триместр, полугодие выставляются в день окончания триместра, полугодия. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю триместровая оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. Не менее 5 оценок за полугодие.

2.21. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.22. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю гимназии.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- контрольный тест;
- контрольный диктант;
- контрольные нормативы;
- защита проекта.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год. План-график промежуточной аттестации составляется не позднее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год, утверждается приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета.

3.6. Информация о сроках и формах проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) путём размещения на официальном Интернет-сайте гимназии.

3.7. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами и реализуемыми в гимназии образовательными программами учителями – предметниками, рассматриваются и утверждаются на методических объединениях.

3.8. В содержание КИМов включаются элементы содержания образовательной программы по предмету, изученные учащимися на момент контроля. Содержание промежуточной аттестации (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.9. Порядок проверки и оценки результатов промежуточной аттестации определяется в пояснительной записке к КИМах.

3.10. Учитель-предметник анализирует результаты промежуточной аттестации<sup>1</sup> и предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Учащиеся имеют право познакомиться с результатами проверки промежуточной аттестации. Демонстрация работы возлагается на учителя-предметника.

3.12. Результаты промежуточной аттестации учащихся хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

---

<sup>1</sup> Приложение 1

3.13. Годовая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных занятий, индивидуальных консультаций, элективных курсов) выставляется учителем на основе оценок за trimestры, полугодия, и определяются как среднее арифметическое, и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Итоговая оценка за год определяются как среднее арифметическое годовой оценки и оценки за промежуточную аттестацию, и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Годовая оценка выставляется за 3 дня до окончания учебного года.

3.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю гимназии.

3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.20. На заседании МО учителей- предметников проводится анализ промежуточной аттестации и намечаются пути устранения ошибок. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете гимназии.

#### **4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся 2-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс, учащиеся 4-х классов – на уровень основного общего образования.

4.3. Учащиеся 9,11-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз, в сроки, определяемые гимназией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащихся.

4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в гимназии, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Исполнитель  
Зам. директора по УВР  
Ипатова Е.Е.

**Анализ**  
результатов промежуточной аттестации за 201\_ -201\_ учебный год

Дата \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_  
Форма контроля \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИ учащихся	Отметка за текущий год	Отметка за предыдущий год
1			
2			
3....			
	Итого	«5» - «4» - «3» - «2» -	«5» - «4» - «3» - «2» -

**Выводы:**

№ п/п	Критерий	Кол-во	%
1	Учащиеся, справившиеся с работой		
2	Учащихся не справившихся с работой		
3	Учащиеся, справившиеся с работой на 4 и 5		
4	Учащиеся, понизившие свои образовательные результаты		
5	Учащиеся, повысившие свои образовательные результаты		

ФИО учащихся не справившихся с работой:

Типичные ошибки допущенные учащимися при выполнении работы:

Причины выявленных пробелов в знаниях учащихся:

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_